**天津职业技术师范大学差旅费报销单**

年 月 日

部门： 出差人： 附件： 张

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 单据张数 | 报销金额 | 行程明细表 | 出 发 | | | | 到 达 | | | | 出差天数 | 前往单位 | 事 由 |
| 年 | 月 | 日 | 地点 | 年 | 月 | 日 | 地点 |
| 火车长汽轮船 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 飞 机 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 住 宿 费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 交 通 补 助 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 伙 食 补 助 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 会 务 费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 培 训 费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其 他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金额（大写） |  | | | | | | | | | | | 备注 |  | |

主管校长： 部门负责人： 学院主管院长： 项目负责人： 经办人：